

1

Zaaknummer: 8679/CJD

STATUTENWIJZIGING VERENIGING

Op vier november tweeduizend veertien verscheen voor mij, mr. Liesbeth Alice _____
Wilhelmina van Nieuwenhoven Helbach, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van
mr. Remko Sander Oude Hengel, notaris gevestigd te 's-Gravenhage: _____
de heer Bastiaan Laurens **van Bergeijk**, wonende te 3572 RN Utrecht, Goedestraat —
49A, geboren te Arnhem op zestien juni negentienhonderd acht en zeventig, zich _____
legitimerende met zijn paspoort, nummer NTD3CP362, uitgegeven te Utrecht op vijf en
twintig september tweeduizend twaalf, gehuwd, _____
handelend als voorzitter van: _____
de statutair te 's-Gravenhage (feitelijk adres: 2511 EB 's-Gravenhage, Korte Poten 9B)
gevestigde vereniging: **WO=MEN, DUTCH GENDER PLATFORM**, ingeschreven in het
handelsregister beheerd door de Kamer van Koophandel sedert twee november _____
tweeduizend zes, onder nummer 27293385, _____
hierna te noemen: 'de Vereniging', en als zodanig bevoegd op grond van artikel 19.4 —
van de statuten van de Vereniging de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.
De verschenen persoon verklaarde: _____

INLEIDING

1. De statuten van de Vereniging werden vastgelegd bij notariële akte op twee juni —
tweeduizend zes verleden voor mr. A.C. Juten-Gerritsen te 's-Gravenhage. _____
2. De statuten van de Vereniging zijn daarna niet gewijzigd. _____
3. De algemene vergadering van de Vereniging heeft in de vergadering gehouden op
zeven mei tweeduizend veertien besloten de statuten te wijzigen. Van dit besluit —
blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen van deze vergadering. _____

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde statuten met —
onmiddellijke ingang als volgt: _____

STATUTEN

Artikel 1 - Naam zetel

1. Naam en aanduiding _____
De vereniging draagt de naam: **WO=MEN, DUTCH GENDER PLATFORM.** _____
Zij kan worden aangeduid als: **WO=MEN.** _____
2. Plaats van vestiging _____
Zij heeft haar zetel te 's-Gravenhage. _____

Artikel 2 - Doel

1. Doel _____
De vereniging heeft ten doel: de zelfbeschikking (empowerment) van vrouwen en —
gendergelijkheid (weer) zichtbaar op de agenda te zetten en te behouden van de —
Nederlandse overheid, de politiek, ontwikkelingsorganisaties en maatschappelijke
groeperingen en een bijdrage te leveren aan het (inter)nationale debat over _____
vrouwenrechten. _____
2. Middelen _____
De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door: _____
- het effectief laten functioneren van het netwerk als coördinatiemechanisme en
professioneel aanspreekpunt voor vrouwenemancipatie, gendergelijkheid en —
internationale samenwerking; _____

- het versterken van het onderlinge contact tussen de leden, van hun deskundigheid en betrokkenheid bij vrouwenemancipatie, gendergelijkheid en internationale samenwerking, door middel van 'linking and learning';
- het versterken van de kennis binnen het netwerk en de middelen van het netwerk door het aanbieden van advies en trainingen.
- het versterken van de aandacht voor vrouwenrechten en gendergelijkheid bij de Nederlandse overheid, de politiek en ontwikkelingsorganisaties en groeperingen, door middel van lobby, monitoring, draagvlakversterking en het bevorderen van gender accountability.

3. Begripsbepalingen.

In deze statuten en in de krachtens deze statuten vast te stellen reglementen wordt verstaan onder

- Algemene vergadering:
De algemene vergadering van de vereniging WO=MEN, Dutch Gender Platform.
- Bestuur:
De door de algemene vergadering benoemde bestuursleden van WO=MEN.

Artikel 3 - Lidmaatschap

1. Leden

Lid van de vereniging kunnen zijn: natuurlijke personen en rechtspersonen, die het doel en de statuten van de vereniging onderschrijven.

Het lidmaatschap is (persoonlijk en) niet voor overgang vatbaar.

2. Aanmelding en toelating als lid

Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.

3. Ledenregister

De secretaris van het bestuur is verantwoordelijk voor het bijhouden van een/het ledenregister, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

4. Schorsing

Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden worden geschorst als het lid na drie sommaties zijn lidmaatschapsverplichtingen niet nakomt of door handelingen of gedrag de belangen van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen.

5. Beroep op de algemene vergadering

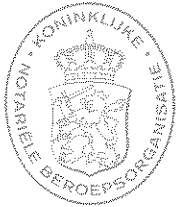
Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit schriftelijk in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar vervolgens verweer voeren. De algemene vergadering beslist in haar eerstvolgende vergadering op dit beroep. Gedurende de beroepstermijn en het beroep blijft het lid geschorst.

Artikel 4 - Einde lidmaatschap

1. Einde

Het lidmaatschap eindigt door:

- a. het overlijden van het lid;
Is een rechtspersoon lid van de vereniging dan eindigt zijn lidmaatschap wanneer hij ophoudt te bestaan, ook als dit ophouden te bestaan het gevolg is



- van fusie of splitsing; _____
- b. opzegging door het lid; _____
- c. opzegging door het bestuur; _____
- d. ontzetting. _____
2. Opzegging door het lid _____
- Opzegging door het lid kan alleen plaatsvinden per het einde van het kalenderjaar, tenzij het lid verklaart de opzegging op kortere termijn te willen doen ingaan. _____
- De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden financiële verplichtingen - eerst eindigt aan het eind van het lopende verenigingsjaar, tenzij het bestuur wegens bijzondere omstandigheden anders besluit. _____
- Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de financiële verplichtingen van de leden worden verzwaaard, behoudens het bepaalde in de volgende alinea. _____
- Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd. _____
3. Opzegging door het bestuur _____
- Opzegging door het bestuur geschiedt door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging. _____
- Opzegging is mogelijk: _____
- als blijkt dat een lid niet of niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap, _____
 - als een lid - ondanks zorgvuldige aanmaning - zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, of _____
 - wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. _____
- Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de datum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd. _____
4. Ontzetting _____
- Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting. _____
- Ontzetting is mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. _____
- De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd. _____
5. Beroep op algemene vergadering _____
- Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. _____

Artikel 5 - Donateurs

1. Donateurs _____
- Een donateur is een organisatie of persoon, die boven het lidmaatschap / boven de staffel, een bijdrage aan de vereniging levert en daaraan geen (extra) rechten _____

kan ontlene.

Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten.

Donateurs zijn gebonden aan de statuten en aan de besluiten van het bestuur en de algemene vergadering. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht.

2. Toelating, opzegging
De in deze statuten voor leden getroffen regelingen inzake toelating en opzegging met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op donateurs.
3. Financiële bijdrage
De algemene vergadering stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per verenigingsjaar, hetzij ineens, door een donateur aan de vereniging is verschuldigd.
Daarbij kan aan de donateurs gevraagd worden om een opdracht tot automatische betaling van de periodieke bijdrage te verstrekken.
4. Register van donateurs
De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van de donateurs zijn vermeld.

Artikel 6 - Geldmiddelen

1. Baten
De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
 - contributies;
 - donaties en legaten;
 - subsidies;
 - sponsorgelden;
 - verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking;
 - inkomsten uit activiteiten van de vereniging en haar vermogen, en
 - erfstellingen, slechts te aanvaarden onder voorbehoud van boedelbeschrijving, behoudens in die gevallen waarin de boedelnotaris, de executeur of de vereffenaar aantoont dat het boedelsaldo de schulden van de nalatenschap ruim overtreft;
 - overige baten.
2. Boekjaar
Het boekjaar loopt gelijk met het kalenderjaar.
3. Penningmeester
De penningmeester is namens het bestuur belast met het geldelijk beheer.
4. Reserve
Een positief resultaat dient teneinde een reserve op te bouwen. Deze reserve is bestemd om toekomstige onvoorziene negatieve resultaten te kunnen dragen en voor een algemene afwikkeling bij een aandienend einde van de activiteiten.

Artikel 7 - Contributie van de leden

1. Vaststelling
De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering.
De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen.
2. Ontheffing
Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of ten dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.



3. Automatische betaling _____
De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten — mag worden betaald, echter zulks slechts onder voorwaarde dat het lid daarvoor — dan opdracht geeft tot automatische betaling. _____

Artikel 8 - Bestuur _____

1. Aantal bestuursleden _____
De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste drie en — ten hoogste zeven personen. _____
De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast. _____
Als het aantal bestuursleden beneden het voorgeschreven minimum is gedaald — oefenen de overgebleven leden - in afwachting van de vervulling van de vacatures — de taken van het bestuur uit. _____
Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien. _____
2. Benoeming bestuursleden _____
De algemene vergadering benoemt de bestuursleden. _____
Deze benoeming geschiedt uit de leden van de vereniging dan wel de bestuurders van de leden-rechtspersonen van de vereniging. _____
3. Voordracht bestuursbenoeming _____
De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een voordracht. _____
Het bestuur is bevoegd een voordracht op te maken. _____
De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene — vergadering meegedeeld. _____
De voordracht is niet bindend. _____
4. Zittingsperiode _____
Bestuursleden worden benoemd voor een periode van twee jaar. _____
Een bestuurslid is slechts eenmaal aansluitend herbenoembaar. _____
Onder bijzondere omstandigheden kan de algemene ledenvergadering een termijn verlengen. _____
5. Rooster van aftreden _____
Het bestuur stelt, op basis van de zittingsperiode van de bestuursleden, een — rooster van aftreden vast en houdt dit bij. _____
Dat rooster moet zodanig worden opgemaakt dat het een goed functioneren van — het bestuur niet in de weg staat. _____
Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats — van zijn voorganger in. _____
6. Staffbureau _____
Het bestuur wordt in haar taak dagelijks ondersteund door een staffbureau, welk — staffbureau geleid kan worden door een natuurlijk persoon. _____

Artikel 9 - Einde bestuurslidmaatschap; schorsing _____

1. Einde bestuurslidmaatschap _____
Een bestuurslidmaatschap eindigt: _____
- door aftreden op grond van het rooster van aftreden; _____
- door aftreden op eigen verzoek; _____
- door het einde van het lidmaatschap van de vereniging; _____
- door overlijden of ondercuratelestelling; _____
- wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld wegens geestelijke — stoornis; _____

- door ontslag krachtens een besluit van de algemene vergadering;
- wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op het bestuurslid van toepassing wordt verklaard of het bestuurslid surseance van betaling verkrijgt;
- een en ander met in achtneming van het hierna bepaalde.

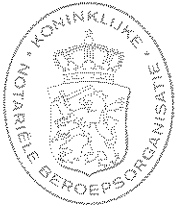
2. Schorsing door de algemene vergadering
Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd.
Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.

Artikel 10 - Bestuursfuncties; bestuursvergadering

1. Samenstelling bestuur
Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en penningmeester.
Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene vergadering zich het recht voorbehoudt om de voorzitter te benoemen.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.
Voor elk van hen kan het bestuur uit zijn midden een vervanger aanwijzen, die ingeval van ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als vervanger is aangewezen.
2. Vergaderingen van het bestuur
Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter, de secretaris of twee andere leden van het bestuur dat nodig vinden. Aan de vergadering gaat een door de secretaris te verzorgen schriftelijke uitnodiging vooraf, met een agenda van de te behandelen onderwerpen, zo nodig met aanvullende toelichting en stukken.
De secretaris of een andere door het bestuur aangewezen persoon maakt notulen van het verhandelde, die door de voorzitter en een ander op de vergadering aanwezig bestuurslid worden ondertekend.

Artikel 11 - Bestuurstaak

1. Taak
Het bestuur is belast met het bestuur van de vereniging.
2. Commissies of werkgroepen
Het bestuur kan commissies of werkgroepen in het leven roepen met gelijktijdige vaststelling van hun taak. Deze commissies of werkgroepen werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is bevoegd ze op te heffen, de leden daarvan te benoemen en te ontslaan en hun taakomschrijving te herzien.
3. Bestuursbevoegdheid
Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de



schuld van een derde verbindt.

Het bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen.

De algemene vergadering kan een algemene of bijzondere volmacht aan het bestuur geven tot het verrichten van rechtshandelingen of aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven.

Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit geschiedt onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

4. Goedkeuringsvereiste

De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld.

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan.

Artikel 12 - Vertegenwoordiging

1. Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid

De vereniging wordt vertegenwoordigd door:

- het gehele bestuur, of
- de voorzitter en de secretaris, gezamenlijk handelend, of
- door een bestuurslid, een lid van de vereniging of een andere natuurlijke persoon zoals specifiek omschreven het Huishoudelijk Reglement.

WO=MEN wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het Bestuur.

Bovendien komt die bevoegdheid gezamenlijk toe aan twee leden van het bestuur waaronder ten minste één in functie gekozen lid.

2. Inschrijving handelsregister

De secretaris zorgt voor het bijhouden van de inschrijving in het handelsregister.

3. Vertegenwoordiging krachtens volmacht

Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden of derden om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 13 - Verslaggeving en Verantwoording

1. Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Boekhouding

Het bestuur draagt zorg voor het bijhouden en de verantwoording van de financiën van de vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de vereniging steeds kunnen worden gekend. Het bestuur zorgt voor een overzicht van ontvangsten en uitgaven in een verenigingsjaar en een overzicht van haar bezittingen en schulden aan het begin en het einde van dat jaar, samen te noemen de jaarstukken.

Het bestuur moet de financiële bescheiden ten minste tien jaar bewaren.

3. Accountant

Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Wordt over de getrouwheid van deze stukken niet overgelegd een verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene

vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie.

4. Controlecommissie

Het bestuur is verplicht om leden uit te nodigen tot de controlecommissie en hen in zake te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht kan zij zich laten bijstaan door een extern deskundige.

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken.

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door haar daarmee afgelegde rekening en verantwoording.

Artikel 14 - De algemene vergadering

1. Algemene vergadering

De algemene vergadering is het hoogste orgaan van WO=MEN.

2. Bevoegdheid

Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. De algemene vergadering kan een algemene of specifieke volmacht verlenen aan het bestuur om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Aanvullende voorwaarden of bepalingen terzake kunnen in het Huishoudelijk Reglement worden vastgelegd.

3. Vergadering

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur.

4. Besluiten

De algemene vergadering kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen inzake onderwerpen, die in de agenda voor de betrokken vergadering zijn vermeld.

5. Jaarvergadering

Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:

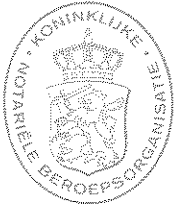
- a. het verslag van het bestuur over het afgelopen jaar;
- b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen jaar;
- c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;
- d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe verenigingsjaar;
- e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en
- f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.

6. Begroting

Uiterlijk een maand voor het verstrijken van het verenigingsjaar, legt het bestuur de begroting voor het komende verenigingsjaar ter inzage van de leden.

Artikel 15 - Oproeping tot de vergadering

1. Aantal



- Het bestuur roept de algemene vergadering bijeen zo dikwijls het dit wenselijk vindt of wanneer het daartoe volgens de wet of de statuten verplicht is.
2. Ledenoproep
Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft doen uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen.
 3. Wijze van oproeping
De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van:
 - een publicatie in het verenigingsorgaan; of
 - een schriftelijke bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister; of
 4. Termijn van oproeping
De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.
 5. Inhoud
Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.

Artikel 16 - Toegang en stemrecht

1. Toegang
Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging. Zij zijn bevoegd in deze vergaderingen het woord te voeren.
De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep op de algemene vergadering als bedoeld in artikel 3 lid 6 (schorsing) en artikel 4 lid 5 (opzegging of ontzetting door bestuur) aan de orde is.
2. Stemrecht
De leden hebben stemrecht in de algemene ledenvergadering. Dit recht gaat in op de eerste peildatum na aanvang van het lidmaatschap. Peildata zijn één januari en één juli.
Ieder gewoon lid-natuurlijk persoon van de vereniging heeft één stem.
Ieder gewoon lid-rechtspersoon van de vereniging heeft twee stemmen.
Een geschorst lid heeft geen stemrecht.
3. Stemmen bij volmacht
Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen.
Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd.
Eén lid kan niet meer dan twee andere leden vertegenwoordigen. Een verleende volmacht is niet overdraagbaar.
4. Huishoudelijk reglement
Voor zover de uit het lidmaatschap voortvloeiende rechten en verplichtingen van de leden niet worden geregeld in de statuten, worden zij geregeld in het huishoudelijk reglement en in andere door de algemene vergadering vast te stellen

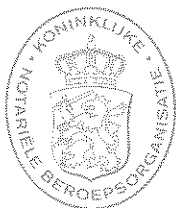
reglementen van WO=MEN.

Artikel 17 - Besluitvorming door de algemene vergadering

1. **Volstreekte meerderheid**
 Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen met volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal.
 Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum.
2. **Het quorum bestaat uit tenminste 5 leden, die niet in het bestuur zitten.**
3. **vaststelling stemresultaat**
 Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
 Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. **Verkiezing van personen**
 Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.
5. **Staking bij stemming**
 Als de stemmen staken over een voorstel, dan beslist het bestuur. Mocht de stemverhouding binnen het bestuur onduidelijk zijn of geen uitsluitsel geven, dan beslist een op dat moment op te richten commissie bestaande uit drie bestuursleden, met daarin zo mogelijk de voorzitter, penningmeester en secretaris, met meerderheid van stemmen.
6. **Wijze van stemmen**
 Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen.
 Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes.
 Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt.
7. **Besluiten buiten vergadering**
 Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
8. **Besluit over niet aangekondigde onderwerpen**
 Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd.

Artikel 18 - Leiding van de vergadering; notulen

1. **Leiding**
 De vergaderingen van de leden worden geleid door de voorzitter van de vereniging



of zijn plaatsvervanger.
Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst het bestuur een ander —
bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering.
Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de —
vergadering zelf in haar leiding.

2. Notulen
Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander —
door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen —
gemaakt, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden —
vastgesteld.

Artikel 19 - Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing

1. Aankondiging
De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de —
algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot —
wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot
de algemene vergadering worden vermeld.

2. Voorstel
Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een —
voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de
vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging —
woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter —
inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop
de vergadering wordt gehouden.

3. Bijzondere meerderheid en quorumvereiste
Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van
ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
In die vergadering moeten alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een —
nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan —
worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de —
uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering —
aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe —
vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden —
genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of —
vertegenwoordigde leden.
De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee weken en —
niet later dan vier weken na de eerste vergadering gehouden.

4. Uitvoering
Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële —
akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij —
notariële akte vast te leggen.
Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de
gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

5. Juridische fusie; juridische splitsing
Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van —
overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische
splitsing.

Artikel 20 - Ontbinding

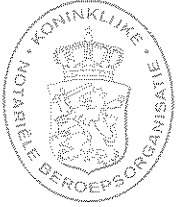
1. **Ontbindingsbesluit**
 De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.
 Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister.
 De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaar nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister.
2. **Andere oorzaak**
 De vereniging wordt bovendien ontbonden:
 - door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 21 - Vereffening

1. **Vereffenaars**
 Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. **Vereniging in liquidatie**
 Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie.
 De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.
 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.
 In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
3. **Bestemming vereffeningssaldo**
 Een eventueel batig liquidatiesaldo zal overeenkomstig het doel van de vereniging worden besteed, zulks conform de dan geldende regels van de Belastingdienst voor Algemeen Nut Beogende Instellingen. Ten tijde van de laatste statutenwijziging betekent dit dat een eventueel batig saldo aan een Algemeen Nut Beogende Instelling met een soortgelijk doel zal worden besteed.
 Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij gebreke daarvan, door de vereffenaar(s).
 De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.
 De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.

Artikel 22 - Huishoudelijk reglement

1. **Vaststelling**
 De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. **Inhoud**
 Het huishoudelijk reglement kan nadere regels geven over onder meer het



lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen.

3. Reikwijdte
Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.

Artikel 23. Overige bepalingen.

Informatiebeheer

1. Binnen WO=MEN bijgehouden persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor de activiteiten van WO=MEN. Zij worden alleen ter kennis gebracht aan degenen die voor bedoelde activiteiten over die gegevens moeten beschikken.
2. Het bestuur kan leden mogelijkheden bieden voor digitale communicatie en hieraan nadere voorwaarden verbinden.
3. Daar waar in of krachtens de statuten, het huishoudelijk reglement of door de algemene vergadering vastgestelde reglementen schriftelijke informatie-uitwisseling is voorgeschreven, kan het bestuur bepalen dat door haar aan te wijzen vormen van digitale communicatie als aanvullende mogelijkheid hieraan worden gelijkgesteld.

SLOT

WAARVAN AKTE is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, voor het verlijden een ontwerp van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



